

**MINUTA DE LA REUNIÓN ANUAL DEL
CONSORCIO DE BIBLIOTECAS ANÁHUAC (CONBIBA)**
REALIZADA LOS DÍAS 27, 28 Y 29 DE ENERO DE 2010
EN LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD ANÁHUAC MÉXICO SUR

DIRECTORES ASISTENTES	
Miguel Ángel Torres Robles	Universidad Anáhuac de Xalapa (UAX)
Daniel Mattes Durrett	Universidad Anáhuac México Norte (UAMN)
Mariela Portilla Borobia	Universidad Anáhuac México Sur (UAMS)
Fernando A. Torreblanca Ríos	Universidad Anáhuac Mayab (UAM)
Cecilia Salazar Salas	Universidad Anáhuac Cancún (UAC)
Zaira Aideé Flores Sosa	Universidad Anáhuac Oaxaca (UAO)

ASISTENTES INVITADOS	
Gonzalo Dávila	Instituto de Estudios Superiores de Tamaulipas (IEST)
José Luis Vázquez Luna	Universidad Anáhuac México Norte (UAMN)
María Teresa García Quintanal	Grupo Integer, División Universidades (DU)

Miércoles 27 de enero

A las 8:00 horas dio inicio la reunión ordinaria de los miembros del CONBIBA, con un desayuno en el edificio de Rectoría de la UAMS. Tras finalizar, los asistentes se trasladaron a la Sala Lech Wałęsa, para dar inicio a los trabajos de la reunión.

Con palabras de _____ se declara formalmente el inicio a los trabajos del CONBIBA; presentación de los asistentes. Designación de Fernando Torreblanca de la UAM como responsable de la relatoría.

I. Informe de actividades del CONBIBA

Miguel Ángel Torres, en su calidad de Presidente del CONBIBA, rinde su informe de actividades del ciclo enero-diciembre 2009.

- ProQuest y e-Libro: el proveedor (e-Technologies) renovó sin el consentimiento del Consorcio. Se advirtió al proveedor que en futuras ocasiones no debe presentarse esta situación.
- EBSCOhost: la renovación tiene vigencia hasta junio de 2010, con la finalidad de ya tener conocimiento de los presupuestos en la siguiente renovación.
- IN4MEX: se realizó la renovación del servicio sin contratiempo alguno.
- OMT: Se mantiene el acceso a la biblioteca electrónica de la OMT.
- Se mantuvo el subsidio a la Universidad Anáhuac Puebla (UAP) y a la Universidad Anáhuac Querétaro (UAQ).
- Hace falta ejercer el derecho a las capacitaciones para cada uno de los servicios contratados, por lo que se hace la invitación a los asistentes a solicitarlas a los proveedores.

- Se hizo mención de las diferentes ofertas y accesos de prueba de servicios varios durante el periodo 2009.
- La Escuela Bancaria Comercial fue invitada a formar parte del CONBIBA para compra de bases de datos, pero no hubo respuesta.
- La UDLA México fue invitada a formar parte del CONBIBA para la compra de bases de datos. Se aceptó su participación para EBSCO, no así para ProQuest.

ACUERDOS:

- Se renueva revistas impresas con EBSCO para 2010.
- Reuniones con la DU para la elaboración de nuevas bibliografías 2010.
- Se solicita en calidad de urgente el análisis de existencias de la bibliografía 2004, para analizar y considerar su uso en la propuesta de bibliografías 2010.
- El Mtro. Mattes propone ser más efectivos a la hora de seleccionar y proponer la adquisición de servicios, ya que los presupuestos han sido muy limitados este último año y todo indica que el siguiente presupuesto será igual.

II. Bibliografías básicas 2004 y 2006

Todavía quedan 3 años de vigencia de estas bibliografías. Se presenta un compendio histórico del trabajo de las Bibliotecas Anáhuac con respecto a las bibliografías del plan 2004, para que la Mtra. María Teresa García conozca los archivos que se tienen con existencias y faltantes de todos los campus.

La Mtra. García explica que en el caso de esta bibliografía, hay RVOE's federales y estatales. También explica que esta compilación ya no sería de utilidad para la creación de las bibliografías 2010, debido a que los planes nuevos solicitan libros del 2005 en adelante, porque ya fueron también elaboradas la mayoría de ellas.

Sin embargo, se invita a actualizar este listado de existencias, para tener un catálogo de quién tiene qué libro para poder localizarlos de una manera más rápida.

UAMS reporta que solo 60% de la bibliografía 2004 está disponible en su biblioteca. FIMPES indica que no es válido para presentar la bibliografía básica a través de PIB, es necesario tener el libro que tienes registrado.

Sus faltantes los está adquiriendo a través de Sara Ancira, YBP y EBSCO. También se está utilizando el "Print-on-demand".

Como última opción se utiliza el fotocopiado de material que por ninguna otra vía se consigue.

ACUERDOS:

- Cada universidad debe verificar si sus planes 2004 son FEDERALES o ESTATALES, para saber si puede hacer sustituciones locales o no. (Informar a Presidencia CONBIBA)
- En caso de que sea necesario sustituir por no tener existencias de un material, hacerlo en base a existencias en la biblioteca local o de la bibliografía 2010 (solo aplicable a planes estatales).

- En caso de que sea necesario sustituir en bibliografías federales, informar de las necesidades a Miguel Angel Torres, para evaluar la sustitución con la DU.
- Cada campus deberá verificar si tiene programas 2006 registrados, e informará a la Presidencia de la CONBIBA qué planes tiene vigentes.

III. Bibliografías básicas 2010

Se informa que esta bibliografía estará disponible a finales de enero o principios de febrero.

El manual generado el año anterior por CONBIBA para sugerir bibliografía fue entregado a todas las mesas de trabajo para los nuevos planes. Una de las razones por las que no han salido muchos de los planes es porque se les está regresando a los profesores las propuestas por no cumplir la bibliografía con los lineamientos.

ACUERDOS:

- La DU considerará la posibilidad de que en el "año de edición" se ponga algún tipo de leyenda que en lugar de indicar un año específico indique "edición más reciente" o "vigente".
- Una vez que se envíen las bibliografías 2010, la biblioteca tendrá que revisar la información capturada y disponibilidad en el mercado, para retroalimentar al CONBIBA.
- En caso de haber propuestas de sustitución, se dividirá el trabajo entre todos los campus.
- En agosto, se debe tener la bibliografía de al menos los primeros 2 semestres.
- En las materias electivas, se tendrá que adquirir sólo aquello que el propio campus ofrezca, y no TODA la oferta de la Red Anáhuac.
- La revisión bibliográfica de planes 2010 se dividirá entre todos los responsables de biblioteca, por área temática de las materias (MAT, NUT, HUM, etc...)
- Esta revisión será compilada en el formato trabajado y propuesto en esta reunión.
- Mariela Portilla enviará el formato a todos los campus.

IV. CONFERENCIA: Proceso de elaboración de Planes de Estudios

- Alicia Reyes
- Dra. Rocío Vidal (Dir. Diseño, UAMS)

En general, las bibliotecas desconocen el proceso para la elaboración de los planes de estudio, razón por la que se solicitó esta charla.

El nuevo modelo propone manejar 2 bloques:

BLOQUE PROFESIONAL: todo aquello que forma profesionalmente en el área de estudio seleccionada (Formación profesional obligatoria/electiva).

BLOQUE ANÁHUAC: enriquece el bloque profesional, corresponde a la formación integral del alumno (Humanidades, Estudios generales obligatorios/electivos).

* El bloque "electivo" queda integrado al bloque Anáhuac y Profesional.

Cada materia menciona competencias, que pueden ser diferentes para cada Licenciatura que puede impactar. Estas competencias definen ACCIONES. También se cuentan con competencias genéricas.

La bibliografía fue elaborada mediante la consulta directa con el docente que imparte la materia, así como el sondeo del mercado para conocer la existencia del material. Solamente se mencionan 3 títulos como bibliografía básica, lo demás se puede mencionar pero como bibliografía complementaria. Actualmente se tienen avances de la bibliografía 2010, que se mencionan en 3 documentos entregados a los directores de las bibliotecas.

ACUERDOS:

- Cada biblioteca visualizará qué licenciaturas abren con planes 2010 en su campus.
- Hacer el ejercicio del cálculo de número de libros que se requieren comprar para la apertura de los planes en agosto. (primeros 2 semestres de c/programa).
- De aquellos planes con “tronco común”, solamente se deberá valorar las materias que se impartirán en el propio campus.
- Se evaluará la revisión y compra de la bibliografía básica POR MATERIA, no por licenciatura, para no tener que comprar muchos ejemplares del mismo título.
- RECOMENDACIÓN: Se deberán comprar 2 EJEMPLARES de cada título.

V. Presentación de ProQuest

- Oswaldo Parra y Jorge Arana (e-Technologies Solutions Corp.)

VI. Presentación de EBSCO

NOVEDADES

1. EBSCOhost Mobile: Consulta de EBSCOhost a través de dispositivos móviles.
 - Todas las bases de datos de EBSCOhost están disponibles por esta modalidad.
 - La herramienta principal para enviar listas de resultados o un resultado en específico es el correo electrónico.
 - Optimizado para requerir poco ancho de banda.
 - Se tiene que evaluar el método adecuado para habilitarlo en cada institución (IP, ID/PIN, proxy...)
2. Research Starters: Herramienta complementaria para Investigación.
 - Herramienta ya disponible en las bases de datos contratadas por el CONBIBA
 - Disponible en la columna derecha de los resultados de búsqueda (Caja “Research Starters”) y también en la columna izquierda (Tipo de fuente).
3. Business Source Complete:
 - Seminarios de negocios, con VIDEOS (Business Videos)
 - HARVARD (Próximamente también Stanford)
 - Videos en “streaming”
 - Duración aproximada de cada video: 1 hora.
 - Incluye las diapositivas que se usan durante la ponencia.

- o Se integra OXFORD UNIVERSITY PRESS a la colección de esta base de datos.

ACUERDOS:

- Cada campus solicitará los ID de su comunidad universitaria, y se enviará a Miguel Angel Torres, con la finalidad de habilitar este servicio mediante ID/PIN.

PROPUESTAS NUEVAS PARA EL CONBIBA

1. Art & Architecture Index (Referencial)
 - 545 revistas indizadas
2. Art & Architecture Complete (Textos completos)
 - 260 revistas, 150 libros
3. Dentistry & Oral Sciences Source (Textos completos)
 - 138 revistas en texto completo, 34 libros y monografías
4. EBSCO Discovery Service (metabuscaador y pre-indizado)
 - Integra A-to-Z (listado de títulos disponibles en todas las bases de datos contratadas)
 - Integra LinkSource (redirigir en caso de que un artículo solo indizado esté en FT en otra base)
 - Puede integrar catálogos públicos de la biblioteca.
 - Está en fase Beta, por lo que sería gratuito el primer año, y con descuentos en los años siguientes.
5. IEEE
 - Contenido editorial, conferencias, estándares, normas y membresías.
 - Cubre todas las áreas de la Tecnología.
 - Colección IEL: US\$ 129,995 para todas las Instituciones del CONBIBA.

PUBLICACIONES PERIÓDICAS

El proveedor informa que los precios para la renovación 2011 sólo se pueden dar hasta el tercer trimestre de 2010 (la mayoría de los editores así trabajan). Pero hace el compromiso de mantener las mismas condiciones para 2011 que las que se tuvieron en 2010.

OTROS SERVICIOS DE EBSCO CONTRATADOS:

1. EBSCONET: herramienta para la gestión de las revistas impresas (www.ebsconet.com).
 - Estado que guardan las suscripciones
 - Identificar rápidamente la suscripción (ISSN, título, etc.)
 - Realizar reclamos en línea (faltantes o dañados)
 - Banco de fascículos gratuitos
2. EBSCO A-TO-Z: muestra a los usuarios los contenidos electrónicos de la institución, sin importar el proveedor o el lugar donde esté alojado el contenido.
3. E-Journals Database: portal de las revistas electrónicas adquiridas.

PROMOCIÓN DE LOS SERVICIOS:

Con respecto al Marketing de los servicios de EBSCO en nuestras universidades, ofrece una página llamada "Customer Success Center"

(<http://www.ebsco.com/customerSuccess/default.php?id=249>)

- Historias de éxito
- Herramientas de marketing
- Logos, botones, íconos, otros...

Para publicidad, la UAC hace la impresión de las portadas "taquilleras" de las revistas disponibles en las bases de datos, para poner en exhibición.

ACUERDOS:

- Se enviará a través de Miguel Torres las fechas propuestas para capacitación presencial.
- Se pone a disposición del consorcio la capacitación vía web (WebEx)
- Miguel Torres solicitará "EBSCO DISCOVERY SERVICE" para el CONBIBA.

JUEVES 28 DE ENERO

VII. Presentación de IN4MEX.

Propuesta de renovación para el CONBIBA (enero-diciembre 2010): \$544,000 m.n.

1. Entrega material promocional para las universidades.
2. Habrá un aumento de 5% en el precio de la base (inflación + IVA)
3. A partir del 1 de febrero hay cambios en la imagen del portal
4. Pone a disposición de CONBIBA la digitalización de contenidos, con motor restringido para autorizar o restringir quién puede descargar esos contenidos.
5. CAPACITACIONES: se debe solicitar la programación de capacitaciones. Enviar a Miguel las fechas solicitadas.
6. Propone donación de libros de la bibliografía básica.

VIII. Análisis y acuerdos para renovación de Bases de Datos.

EBSCO: Renovación entra para el periodo 2010-2011

ProQuest: Renovación entra para el periodo 2009-2010

Mariela Portilla menciona que Grupo @migos está evaluando la contratación de algunas bases de datos de Elsevier. El CONBIBA le solicita pueda seguir al pendiente de las negociaciones, paquetes y precios para más adelante tomar una decisión al respecto.

Hay varios factores a analizar para la renovación:

- Disminución de los presupuestos autorizados para adquisiciones.
- Baja utilización de los servicios.
- Falta de capacitación en las universidades.

UEST y UAC proponen renovara sólo con EBSCO, ya que no alcanza para todo.

UAX propone mejor mantener ambos servicios y reestructurar los servicios y bases que se contratan con cada uno de los proveedores.

UAMN a través de Daniel Mattes comenta que lo ideal es tener ambas bases, ya que se complementan y cada una tiene un fuerte temático diferente.

ACUERDOS:

- Cada campus enviará la siguiente información a Gonzalo con copia a Miguel
ÁREAS TEMÁTICAS DE INTERÉS / BASE DE DATOS SUGERIDA
- EBSCO A-to-Z : Mayab seguirá pagando el servicio para la red
- EJS: los campus deben revisar si tienen el acceso a este servicio. De lo contrario, notificar a Jose Luis Vazquez.
- EBSCONET: se esperará a tomar la decisión de renovación de revistas impresas para saber si se renovará.
- Tras un análisis de precios del servicio y presupuestos disponibles de cada Institución, se acuerda que no se renovará IN4MEX para el presente año. El CONBIBA analizará una

posibilidad de renovación hasta que se reciban los presupuestos aprobados para 2010-2011.

IX. Análisis y acuerdos para renovación de publicaciones periódicas 2010-2011.

Miguel Torres indica que los títulos de revistas tienen precios diferentes para cada campus, por lo que solicita en primera instancia que le hagan llegar su listado de renovación 2010 para volver a hacer un análisis y posteriormente pueda pedir una explicación por parte del proveedor.

ACUERDOS:

- Enviar a Jose Luis Vázquez el invoice/listado de la renovación 2010 de publicaciones periódicas para hacer el estudio y comparativa de precios.
- Enviar a Miguel los listados posibles de renovación para 2011, para iniciar las cotizaciones con los diversos proveedores de revistas impresas internacionales.

Miguel Angel reenviará el correo con dicha información a los responsables de biblioteca.

X. Información reciente: BIBLIOGRAFÍAS BÁSICAS (2004-2010).

Mayte informa por mail lo siguiente de bibliografías:

- Cada Institución puede pedir de forma individual una sustitución bibliográfica de los planes de estudios activos, ya que aunque es un solo RVOE, se manejan como "incisos" o "apartados" por cada institución.
- Para los planes 2010, se pondrá en la columna "Año" la leyenda "XXXX O POSTERIOR", este punto no es aplicable para la Editorial.
- Queda el compromiso por parte de la DU de enviar todas las bibliografías de planes en red (2004-2010) a los responsables de bibliotecas.

XI. CONFERENCIA: Alfabetización informacional y DHI.

- Miguel Angel Torres, UAX.

COMENTARIOS Y ACUERDOS:

- Debemos compartir las experiencias en este rubro.
- Utilizar las tecnologías de información para mantener la comunicación
- Fernando investigará la posibilidad de usar @prende como medio de comunicación para el CONBIBA.

XII. Presentación de Sistemas Biblioinforma

Empresa de material bibliohemerográfico. Su fuerte es el inglés, pero surte igual en español. Cuentan con el servicio de rastreo de material de difícil localización.

Tiempos de entrega:

US: 3-4 SEMANAS (NORMAL) 8-10 DÍAS (URGENTES)

Manejo de créditos por 30 días

<http://www.sibi.com.mx/>

VIERNES 29 DE ENERO

XIII. CONFERENCIA: Consorcios y cooperación bibliotecaria

- Daniel Mattes Durret, UAMN .

XIV. Organización del CONBIBA

Se propone hacer un plan estratégico del Consorcio, e iniciar por el momento asignando roles o responsabilidades dentro del CONBIBA.

Daniel Mattes y Mariela Portilla indican que es importante ser más incisivo o realizar más promoción de los retos y acuerdos del Consorcio.

ACUERDOS:

- En la siguiente reunión presencial se utilizará un día para realizar la planeación estratégica del CONBIBA. Cada director de biblioteca deberá llegar con propuestas y un trabajo previo para conjuntarlos y generar el documento único.
- Mariela Portilla asume el compromiso de realizar una campaña y/o diseño para promocionar el CONBIBA y que tenga mayor conocimiento y difusión.

ORGANIGRAMA DEL CONBIBA:

- a. PRESIDENCIA: Miguel Ángel Torres Robles
 - Planeación estratégica
- b. SECRETARIO: Fernando A. Torreblanca Ríos (convoca reuniones, documentación, seguimiento)
- c. AREAS DE TRABAJO:
 - i. Desarrollo de colecciones (BD, Publicaciones periódicas, bibliografías y adquisiciones de material). Gonzalo Dávila (medios electrónicos) / Cecilia Salazar (medios físicos).
 - ii. Capacitación (Personal bibliotecario y formación de usuarios): Zaira Flores
 - iii. Servicios (PIB, TI [catálogo colectivo], Egresados, reproducción de obras) Daniel Mattes / David Guevara.
 - iv. Imagen corporativa (diseño, campañas de identidad, página web, comunicación interna y externa): Mariela Portilla / Norma García.
 - v. Marco legal (derechos de autor, SEP, FIMPES) Miguel Torres

XV. Presupuestos

- a) Con el presupuesto actual
Adquirir los primeros 2 semestres de los planes de estudio 2010.
- b) Presupuesto 2010-2011
 - Presupuestar los demás periodos de los planes de estudio 2010.
 - ProQuest y EBSCOhost (gasto usual)
 - 1 reunión anual presencial
 - 1 visita de capacitación CONBIBA

- Micrófono y webcam para videoconferencias (Para los campus que no cuenten)
- Comentar con sus áreas de Comunicación Institucional lo que requieran para publicidad.
- IQOM (BD de economía y negocios) us\$10,000 para todo el CONBIBA

XVI. Planes de trabajo

a) BIBLIOGRAFIAS 2010

Al recibir las materias, se realizará una reunión virtual para acordar el método para dividirnos las materias entre los diferentes campus.

1. Captura de la bibliografía en el formato CONBIBA.
2. Revisión de formatos la bibliografía asentada.
3. Cotización de la bibliografía, con verificación de existencias.
4. Comentarios/correcciones de la bibliografía asentada

ACUERDOS:

- Poner en una etiqueta la indicación de que se trata de bibliografía básica.
- Mariela enviará la propuesta de las etiquetas a utilizar para la captura de esta información.

b) BASES DE DATOS

Gonzalo redactará una propuesta para aceptar nuevos miembros para las adquisiciones de la Red, y las condiciones de participación.

XVII. Conclusiones

PLAN ESTRATEGICO:

1. Cada campus verificará las líneas estratégicas que tiene en su Universidad.
2. Primera propuesta de líneas estratégicas, las cuales se enriquecerán con las líneas estratégicas de cada universidad:
 - a. Mismas áreas que las de las funciones.
 - b. Cada responsable de área realizará su propuesta de plan estratégico, se conjuntará para enviar a todos los miembros del CONBIBA y así discutirlo, enriquecerlo y darla propuesta final.
 - c. Se enviará la propuesta a Miguel Torres antes del 26 de febrero.
3. Mariela enviará el formato de Plan estratégico anual para utilizarlo para la CONBIBA.

OTROS ASUNTOS GENERALES:

Próxima reunión presencial: Oaxaca. Debemos confirmar esta posibilidad una vez que se reciban los presupuestos aprobados para 2010-2011.

**CONSORCIO DE BIBLIOTECAS ANÁHUAC
REUNIÓN ANUAL
MÉXICO, D.F.
27, 28 Y 29 DE ENERO 2010**

Tipo de reunión: Académica

Lugar: UNIVERSIDAD ANÁHUAC MÉXICO SUR

Convocatoria:

CONBIBA. Presidencia

Miguel Ángel Torres Robles

Directores de Bibliotecas

1. Daniel Mattes Durrett. Universidad Anáhuac México Norte.
2. Mariela Portilla Borobia. Universidad Anáhuac México Sur.
3. Fernando Antonio Torreblanca Rios. Universidad del Mayab.
4. Miguel Ángel Torres Robles. Universidad Anáhuac de Xalapa.
5. Cecilia Salazar Salas. Universidad Anáhuac Cancún.
6. Zaira Aidee Flores Sosa. Universidad Anáhuac Oaxaca.
7. David Guevara Bello. Universidad Anáhuac Puebla.
8. Elia Laura Salinas Carús. Instituto de Estudios Superiores de Tamaulipas.
9. Norma Angélica García. Universidad Anáhuac Querétaro.

Mtra. María Teresa García Quintanal. Grupo Integer

José Luis Vázquez Luna. Universidad Anáhuac México Norte

**CONSORCIO DE BIBLIOTECAS ANÁHUAC
REUNIÓN ANUAL
MÉXICO, D.F.
27, 28 Y 29 DE ENERO 2010**

Miércoles 27 de Enero

ORDEN DEL DÍA

- 8.00 hrs. Desayuno. Universidad Anáhuac México Sur
- 9.30 hrs. Traslado al Salón de Reunión
- 9.45 hrs. Mensaje de bienvenida. [Rector]
Lista de asistentes y presentación de la Mtra. María Teresa García del Grupo Integer. Nombramiento de moderador y Secretario.
- 10.00 hrs. Informe de Actividades del CONBIBA. [Miguel Ángel Torres Robles, Presidente del CONBIBA]
- 10.20 hrs. Bibliografías básicas 2004 (dado que los 3 siguientes años estarán vigentes todavía) [Miguel Ángel presenta el compendio de quienes informaron previamente]
- 10.40 hrs. Acuerdos del Conbiba para darle continuidad a estas Bibliografías.
- 11.40 hrs. Primera conferencia sobre:
- Proceso de elaboración de Planes de Estudios con sus Bibliografías Básicas [Alicia Reyes y un director de Escuela de la UAMS]
- 12.25 hrs. Preguntas y respuestas
- 12.40 hrs. Bibliografías básicas 2010 [Informe del avance por la Mtra. Maite García]
- 13.00 hrs. Acuerdos del Conbiba para darle continuidad a estas nuevas Bibliografías.
- 14.00 hrs. Comida (instalaciones de la Universidad)
- 16.00 hrs. Bases de datos consorciadas [Presentación de ellas y definición por el Conbiba de cuáles renovar para 2010-2011]
16.00 - ProQuest [Oswaldo Parra y Jorge Arana]
17.00 – EBSCO [Bases de Datos]
18.00 – EBSCO [Suscripciones]
- 19.00 hrs. Fin del día

**CONSORCIO DE BIBLIOTECAS ANÁHUAC
REUNIÓN ANUAL
MÉXICO, D.F.
27, 28 Y 29 DE ENERO 2010**

Jueves 28 de Enero

ORDEN DEL DÍA

- 9.00 hrs. Análisis y acuerdos del Conbiba para renovación de Bases de Datos en 2010-2011.
- 10.00 hrs. Segunda conferencia sobre:
- Desarrollo de Habilidades Informativas / Alfabetización Informativa [Miguel Angel Torres R.]
- 10.45 hrs. Preguntas y respuestas
- 11.00 hrs. Publicaciones periódicas consorciadas [Definición por el Grupo para la renovación bianual]
11.00 – In4Mex (Bases de Datos)
12.00 –Teldan
13.00 - Swets
- 14.00 hrs. Comida (instalaciones de la Universidad)
- 16.00 hrs. Análisis y acuerdos para renovación de publicaciones periódicas en 2010 – 2011.
- 17.00 hrs. Análisis y acuerdos sobre Alfabetización Informativa en nuestras Bibliotecas de la Red
- 18.00 hrs. Producción, distribución y uso del libro académico a nivel Internacional [Mtro. Álvaro Vázquez, Sistemas Biblioinforma]
- 18.30 hrs. Preguntas y respuestas
- 18.40 hrs. [Edgar Solares, Infoestratégica]
- 19:10 hrs. Preguntas y respuestas
- 19.20 hrs. Fin del día

**CONSORCIO DE BIBLIOTECAS ANÁHUAC
REUNIÓN ANUAL
MÉXICO, D.F.
27, 28 Y 29 DE ENERO 2010**

Viernes 29 de Enero

ORDEN DEL DÍA

- 9.00 hrs. Tercera Conferencia sobre:
- Consorcios y cooperación bibliotecaria [Daniel Mattes]
- 9.45 hrs. Preguntas y respuestas
- 10.00 hrs. Análisis por el CONBIBA y acuerdos
- 11.00 hrs. Organización del Conbiba [Propuesta de Miguel Angel]
- Conformación:
- a. Secretaría Ejecutiva o Presidencia
 - b. Vocal Bases de Datos
 - c. Vocal Publicaciones Periódicas
 - d. Vocal Bibliografías Básicas
 - e. Vocal Secretaría
 - f. Vocal de reuniones
 - g. Integrantes y participantes
 - h. status de los invitados
- 13.00 hrs. Presupuesto
- 14.00 hrs. Conclusiones
- 15.00 hrs. Comida (Instalaciones de la Universidad)

MINUTA DE LA XXIV REUNIÓN DE LA RED DE BIBLIOTECAS
DE LA REGIÓN SUR SURESTE DE ANUIES
REALIZADA EL DÍA 3 DE MARZO DE 2010 EN LA BIBLIOTECA CIENCIAS DE LA SALUD,
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN

ASISTENTES

J. Alberto Arellano Rodríguez	Universidad Autónoma de Yucatán
Diana E. González Ortega	Universidad Veracruzana
Teresita Zavala Villagómez	Universidad Cristóbal Colón
Enna Verónica Lara Gamboa	Universidad Autónoma de Campeche
Daniel Vargas Espinosa	Universidad de Quintana Roo
Juan Ángel Vázquez Martínez	Universidad Autónoma del Carmen
Lilira Perera Montero	Instituto Tecnológico de Mérida
Bertha C. Vidal Serrano	Instituto Tecnológico de Mérida
Ofir del C. Pavón Navarro	Centro de Información Científica de Yucatán
José Luis Romero López	Universidad Juárez Autónoma de Tabasco

INSTITUCIONES INVITADAS

Carlos Salazar Gómez	Universidad del Sur
Lorena Carcaga V.	Universidad del Caribe

A las 9:15 horas inició la reunión ordinaria de los miembros de la Red de Bibliotecas de la Región Sur Sureste de ANUIES, con palabras del Dr. Andrés Aluja, Secretario Técnico del Consejo Regional de ANUIES; presentación de asistentes. Palabras del Mtro. Alberto Arellano Rodríguez sobre la necesidad de revisar las acciones emprendidas por la Red y de dimensionar otros escenarios de trabajo. Se establece que los cambios de actividades que se están realizando en el entorno de las bibliotecas con la aplicación de las Tecnologías de Información de Comunicación (TIC's) facilitan la operatividad de las bibliotecas.

Designación de Juan Ángel Vázquez Martínez de la UNACAR como responsable de la relatoría; se verificó la asistencia y se estableció el pleno de la reunión bajo el siguiente orden del día:

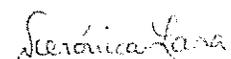
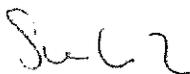
Orden del día

1. Revisión de avances de los proyectos básicos de trabajo para 2010
 2. Revisión de avances de proyectos en desarrollo 2010
 3. Evaluación y sostenimiento del Consorcio de Bibliotecas Sur Sureste
 4. Asuntos generales
1. REVISIÓN DE AVANCES DE LOS PROYECTOS BÁSICOS DE TRABAJO PARA 2010
- a) Informe del Catálogo de Unión de Libros. UQROO

El responsable del proyecto informa que se presentó en octubre un reporte con las aportaciones; se hizo una evaluación técnica del catálogo y del software de matcheo; se definió la plantilla MARC básica de captura en el catálogo. Así mismo se informa que la dirección web del acceso al catálogo, es: <http://biblioteca.uqroo.mx>.

Por otro lado, se reiteró la responsabilidad de cada institución de revisar los registros en su catálogo institucional y corregir la información. El periodo es de 2005 a la fecha. La UADY, el CICY, la UNACAR, la UACAM, la UQROO, la UV y la UNICACH aportaron \$10,000.00 para adquisición del software de matcheo. Está pendiente la aportación del Instituto Campechano, la UNIMAYAB el INECOL.

En resumen, de 173,708 registros a la fecha se tienen 218,622, esto es un avance de 20.54% de los registros normalizados.



La Universidad del Sur propone la presentación de este proyecto en un foro nacional e internacional por parte de la Red, un curso de actualización permanente para la estandarización de registros y el uso del modelo de registro bibliográfico RDA (Resource, Description and Access).

ACUERDOS:

- Continuar con el proyecto CAT VIR para incorporar nuevos registros.
- Pagar del presupuesto de la REBIS los registros de la Universidad del Caribe y de la Universidad Cristóbal Colón; así como asignarles un símbolo de los registros que coincidan.
- Realizar en el mes de mayo una reunión del Consejo Técnico del CAT VIR, con personal de Procesos Técnicos, en la Universidad del Caribe en Cancún, Q. Roo, y efectuar simultáneamente un taller para el uso del módulo de Préstamo Interbibliotecario (PIB) ubicado en el Software Aleph de la UQROO, con los responsables del PIB; el responsable de la organización del taller es Juan Ángel Vázquez Martínez, mediante el Proyecto de Recursos Humanos.
- La Universidad Cristóbal Colón y la Universidad del Caribe enviarán sus registros para el matcheo, se revisarán y se harán las adecuaciones necesarias para ingresarlos al CAT VIR. Ambas instituciones aportarán la cuota establecida para esta acción más tardar en el primer cuatrimestre de 2011.
- Parte de esta segunda fase es el uso del catálogo como herramienta para procesos técnicos, la UV está realizando pruebas de conexión via Z39.50 para importación y exportación de registros, se espera recibir retroalimentación sobre estas acciones.

b) Informe de Formación de Recursos Humanos. UNACAR

Se celebraron tres cursos en el marco de la Reunión de Bibliotecarios de la Península de Yucatán el 1 y 2 marzo de 2010. "Estrategias de difusión de los servicios bibliotecarios en bibliotecas públicas" con 17 participantes; "Indicadores de gestión en bibliotecas universitarias", 16 participantes; y, "Cómo diseñar un curso en línea que facilite el desarrollo de competencias informativas en el Estudiante", 17 participantes. Total 50 personas capacitadas.

Se estableció comunicación con los representantes de la Universidad de Guadalajara que brindan la modalidad de capacitación a distancia. Conjuntamente, se efectuó el diseño de un Diplomado a Distancia "Gestión estratégica y servicios en las bibliotecas académicas" (anexo) que se presentó para su aprobación y reasignación de fechas.

ACUERDOS:

- Se revisará el calendario para determinar fechas de realización.
- Realizar una reunión del Consejo Técnico del CAT VIR en la Universidad del Caribe en Cancún Qroo, durante el mes de mayo, en la que también se efectuará un taller para el uso del módulo de Préstamo Interbibliotecario (PIB) ubicado en el Software de Aleph de la UQROO.

c) Informe del Índice de Bases de Datos. ECOSUR

La responsable del proyecto proporcionó como resultado y para efectos de la reunión, una copia impresa del "Catálogo 2009 de bases de datos disponibles para su consulta en las universidades y centros de investigación de la REBIS-ANUIES", cumpliendo con la responsabilidad encomendada.

ACUERDOS: Que ECOSUR incorpore la información a la página web de la REBIS, como parte de los proyectos asignados para conocimiento general de las instituciones integrantes.

Adicionalmente, se plantea un punto de reflexión: la necesidad de que las instituciones miembros de la REBIS revisen cuáles son los títulos de bases de datos y revistas de interés general para los contenidos



Julio 2



Scenovia Xana



de los programas educativos. Esto es, para revisar las coincidencias temáticas, la idea es construir colecciones en forma genérica.

d) Informe del Catálogo Colectivo de Revistas. UJAT

Para el proyecto de catálogo de revistas, la UJAT elaboró y liberó el siguiente portal: <http://www.bibliotecas.ujat.mx/rebiss/index.html>

A todas las instituciones de la REBISS se les proporcionó por correo electrónico las claves de acceso y passwords respectivos para capturar su información. Las instituciones que concluyeron este proceso son: UNICACH, CICY, ECOSUR, Tec. Campeche, UACAM, UCC, Tec. Chetumal, Tec. Tuxtla y UV. Esta última institución envió sus registros en MARC.

Nota:

El último reporte lo entregó la Mtra. Rosa Virginia Gómez, Directora de Bibliotecas UJAT, en la última videoconferencia y en la reunión de CONPAB donde el Mtro. Juan Ángel rindió su informe y avaló el cumplimiento de la UJAT.

ACUERDOS:

Se solicita a los miembros de la REBISS actualicen sus registros y se incluya a las instituciones que se están incorporando.

e) Informe de Catálogo de Tesis. UADY

El responsable del proyecto informa que no recibió ninguna actualización, por lo que el Catálogo continúa como estaba; contiene aproximadamente 50,000 títulos. No se ha actualizado desde hace cinco años.

ACUERDO:

- Diana González Ortega de la UV, enviara el formato de tesis a Juan Ángel Vázquez Martínez de la UNACAR para que sea reenviado a los integrantes de la REBIS.
- Se recomienda a las instituciones integrantes de la REBIS que las tesis formen parte de su catálogo de la biblioteca.

f) Informe de Servicios de la Red. UV

Se revisa el portal de la red alojado en la UV, <http://www.uv.mx/dgbuv/rebis/index.htm>, sin embargo por políticas institucionales y por falta de suministro de información de los integrantes de la red con datos mínimos remitidos han optado por reubicarla.

ACUERDOS:

- La Coordinación de la Red notifica que se tendrá un sitio por parte del Consejo Regional de ANUIES y que se ubique en esta página web.
- Respecto a las minutas se implementarán exceptuando aquella información de índole financiera.
- El responsable de la Red va a proponer que la página de la Red se aloje en el servidor del Consejo Regional

2. REVISIÓN DE AVANCES DE PROYECTOS EN DESARROLLO 2010

g) Informe de Desarrollo de Habilidades Informativas. UAC


Suárez






Sancinca Lara

La responsable del proyecto menciona que hay un diagnóstico que será enviado por correo electrónico a la UNACAR para que sea reenviado a los integrantes de la REBIS para emitir comentarios al respecto, así como el plan de trabajo del proyecto.

3. EVALUACIÓN Y SOSTENIMIENTO DEL CONSORCIO DE BIBLIOTECAS SUR-SURESTE

UADY y CICY comunicaron la intención del gobierno federal para crear un consorcio nacional. Los detalles operativos del mismo aún no se especifican, sin embargo en el PIFI ya se expresa la limitante en la adquisición de bases de datos. El Consorcio Sur Sureste desea manifestar sus necesidades al respecto para propiciar que la decisión tenga bases reales de análisis de las necesidades de recursos de información. Por lo que Olir Pavón Navarro del CICY olirp@cicy.mx y Carlos Salazar Gómez de la UNISUR e salazar03@msn.com elaborarán un formato y enviarán, el día 8 de marzo de 2010, una encuesta para obtener información sobre los requerimientos de recursos de información de cada institución.

Presentación de proveedores

Coordinada por Olir del C. Pavón del CICY integrante del Comité de Selección y Adquisiciones de la REBIS, tiempo estimado de 15 minutos moderado por Juan Ángel Vázquez Martínez (UNACAR):

José Antonio Yañez de OCLC; Pedro Reyes Sánchez de Grupo Difusión Científica; Aníbal Ramírez Escárrega de KMCS Consultoría Integral para unidades de información; Álvaro Vázquez M. DE Sistemas Biblioinforma S.A. C.V.; Marco Trejo de Proquest; DIME participación de José Manuel Hoyos en la exposición sobre competencias laborales y competencias profesionales.

Se recibieron archivos (Anexos) de: Etechnologies, Infoestratégica, Springer. Elsevier se comprometió a enviarlo y Somohano sólo lo presentó.

ACUERDOS: Los miembros de la REBIS están dispuestos a participar en adquisiciones consorciadas y persiste la decisión de la compra de bases de datos consorciada.

El responsable de la REBIS, maestro Alberto Arellano Rodríguez, presentará la propuesta derivada del análisis de la REBIS al Comité que se designe para el consorcio nacional.

ASUNTOS GENERALES

- ✓ Presentación, por parte de la Universidad Veracruzana, del proyecto TSU en Gestión Bibliotecaria. Descripción sobre la oferta educativa con el respectivo contenido de lo expuesto y resultados basados en el impacto laboral. Duración de 2 años.
- ✓ Divulgación del proyecto Juan de la Cabada, UV. Se informa que la Universidad Veracruzana, mediante un convenio con el Gobierno de Campeche, duplicó libros, revistas y correspondencia personal del archivo Juan de la Cabada, que se entregó a la Universidad Autónoma de Campeche, ya catalogada y clasificada.
- ✓ La Universidad del Sur comparte su experiencia sobre el perfil del estudiante de bibliotecología, basado en competencias laborales, a partir de una encuesta.
- ✓ Interés de la Universidad del Caribe por participar en la REBIS. Se presentará la solicitud por escrito.
- ✓ Formalización de los convenios de colaboración, incluido el de Préstamo Interbibliotecario (PIB). La UV enviará formato de convenio a la Unacar para su revisión y evaluación al interior de la REBIS.
- ✓ Formalización de firmas de aceptación de compromisos del Consorcio. UQROQ.
- ✓ En representación de Rosa Virginia Gómez Sánchez, directora de Bibliotecas de la UJAT, asistió José Luis Romero López, quien informa que hubo un cambio en cuanto al responsable de procesos técnicos ya que ahora es Virginia A. Trejo Illán jefe.pt@bibliotecas.ujat.mx a efectos de convocarle para la próxima reunión de CAT VIR, en la inteligencia de que está al tanto de este proyecto.

Suez

Juan Ángel Vázquez Martínez

Scientific Lara

Handwritten signatures on the right margin.

Handwritten signature on the left margin.

COORDINACIÓN DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO



UADY
DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ACADÉMICO

Mérida Yucatán a 5 de noviembre de 2009.

LIC. FERNANDO TORREBLANCA RIOS
Jefe de la Biblioteca
Universidad del Mayab
Presente

Estimados colegas:

En vista de las dificultades técnicas para realizar las reuniones virtuales a través de videoconferencia que se habían programado y ante la necesidad de tomar decisiones respecto a la continuación del Consorcio Sur-Sureste, se invita a participar en la reunión ordinaria presencial el día 13 de noviembre de este año en las instalaciones del Centro de Investigaciones Científicas de Yucatán, CICY, en Mérida, Yucatán.

El orden del día se concentra en la definición de los productos y servicios que deberán ser contratados, así como conocer los avances de los proyectos de trabajo que se realizan por los miembros de la REBIS, y los preliminares de la formación del consorcio nacional de adquisiciones.

Sin más que agradecer su interés y su confirmación, quedo de usted.

Atentamente
"Luz, Ciencia y Verdad"

MLS. J. ALBERTO ARELLANO
Coordinador

c.c. Archivo



PLAN DE TRABAJO y ACUERDOS 2010 – 2011

Ofir del C. Pavón Navarro, Carlos Salazar y Felisa Herrador de la Paz
Comité de Evaluación y selección de Recursos de Información
Del Consorcio ANUIES Sur-Sureste

Con el objeto de definir los lineamientos y procedimientos que permitan optimizar los recursos financieros, y regular la integración y funcionamiento a través de la adquisición conjunta de recursos, productos y servicios de información; se crea la Comisión de adquisiciones la cuál quedo integrada de la siguiente manera:

- CICY. Ofir del C. Pavón Navarro
- INECOL. Felisa Herrador de la Paz
- UJAT. José Luis Romero
- UACAM. Enna Verónica Lara
- UNIMAYAB. Fernando Torreblanca
- UNIV del SUR. Carlos Salazar

Objetivos:

1. Servir de enlace entre la red y los proveedores y en su caso aprobar la viabilidad de contratación de recursos, productos y servicios previa consulta con los miembros participantes.
2. Apoyar a los miembros de la Red en sus adquisiciones.
3. Apoyar en la búsqueda de financiamiento para los proyectos de adquisición de recursos de información
4. Mantener actualizada la información sobre precios, servicios y políticas de los proveedores.
5. Analizar, evaluar y seleccionar los recursos de información que respondan a las necesidades de los usuarios de las bibliotecas participantes

Acciones:

- a) Recabar la información necesaria para identificar las necesidades de los productos y servicios de cada uno de los integrantes de la red.
- b) Conocer fechas de ejercicio de los presupuestos y monto de los mismos para los diferentes productos a adquirir.
- c) Plantear las políticas internas de adquisición (licitaciones, invitaciones a 3, etc).
- d) Gestionar con proveedores las mejores condiciones de precio y acceso a los recursos sujetos de contratación
- e) Recopilar la información de los productos y servicios.
- f) Analizar la información obtenida.

Ofir del C. Pavón Navarro, Carlos Salazar, José Luis Trujillo, Fernando Torreblanca, Enna Veronica Lara y Felisa Herrador de la Paz
Comité de Evaluación y selección de Recursos de Información Del Consorcio ANUIES Sur-Sureste



- g) Consultar a los miembros y acordar los convenios de adquisición.
- h) Obtener las cartas compromiso de participación y pago de los representantes legales de las instituciones interesadas.
- i) Preparar los informes necesarios para la consecución de las acciones emprendidas
- j) Entregar la información a UADY quien es representante de la REBISS para efectuar la adquisición.
- k) Identificar y proponer el establecimiento de convenios con redes afines

ACTIVIDADES A REALIZAR:

1. Enviar comunicado a los miembros de la red ANUIES para informar y validar el plan de trabajo de esta comisión
2. Se dará seguimiento y actualizará información relacionada a los recursos de información (revistas, bases de datos y libros electrónicos) de la red ANUIES.
3. Paralelamente se enviará un comunicado informando de estas acciones a las Universidades e Instituciones interesadas en agruparse para los procesos de adquisiciones en grupo, se invitará a la actualización de la información que se obtuvo en años pasados.
4. Se enviará un cuestionario para conocer las condiciones presupuestales y mecanismos de compra de las instituciones participantes.
5. Se publicará en la página electrónica de la REBIS todos los formatos, comunicados informes de avances y seguimiento que se generen durante la gestión con el fin de mantener informados a todos los miembros de manera oportuna y transparente

Plan de trabajo:

1. Recabar información de los centros para renovar o incluir recursos de información contratados, información que deberá ser enviada en el archivo y formatos proporcionados por esta comisión, respetando los tiempos y la forma.
2. Gestionar con editoriales y proveedores los recursos de información que se consideren pertinentes.
3. Analizar la posibilidad de contratar en consorcio recursos que se adquieren de manera individualmente.
4. Gestionar la participación en otros consorcios.
5. Llevar a cabo el proceso para la adquisición de la compra conjunta de las instituciones que puedan participar.
6. Definir herramientas para evaluar el uso de recursos contratados.
7. Recabar información para evaluar desempeño de proveedores y uso de recursos.
8. Apoyar a las instituciones en sus gestiones durante los procesos de adquisiciones, con la finalidad de obtener beneficios que pueden obtenerse por ser parte del grupo.
9. Elaborar resumen de derechos y obligaciones establecidas en los contratos.
10. Llevar a cabo reuniones trimestrales para el seguimiento de las tareas e informar a través de videoconferencia, correos electrónicos y página electrónica.

Miembros participantes:

Ofir del C. Pavón Navarro, Carlos Salazar, José Luis Trujillo, Fernando Torreblanca, Enna Veronica Lara y Felisa Herrador de la Paz

Comité de Evaluación y selección de Recursos de Información Del Consorcio ANUIES Sur-Sureste



Cada institución entregará durante el mes de junio la decisión de renovar o no los recursos contratados mediante las compras en consorcio, a la comisión de adquisiciones.

La Comisión enviará a todos los miembros, la cotización con el desglose del costo que se pagaría para el periodo enero-diciembre 2011, incluyendo los conceptos de los porcentajes de ahorro.

Asimismo, se enviará un cuadro con la información correspondiente a lo pagado en el 2009-2010, para que sea tomado como base de lo que se pagará para la suscripción 2011, con el objetivo de que cada centro pueda obtener la cantidad que tendría que pagar si contratara en forma individual.

La comisión una vez gestionado y analizado los datos, entregará el documento resultante a UADY para que este notifique a las instituciones interesadas, para la gestión administrativa en cuanto a cartas de participación, programación de pagos, etc.