

Mejora Continua

1. OBJETIVO

- 1.1. Mejorar la calidad y eficiencia en la institución a través de la identificación y estandarización de procesos.

2. ALCANCE

- 2.1. Rectoría.
- 2.2. Vicerrectoría Académica.
- 2.3. Vicerrectoría de Administración y Finanzas.
- 2.4. Vicerrectorías de Formación Integral.

3. REQUISITOS PREVIOS

- 3.1. Planeación estratégica.
- 3.2. Plan Operativo Anual (Objetivos estratégicos e indicadores).
- 3.3. Revisar si se tiene avance o evidencia de lo que se va a mejorar.
- 3.4. Definir responsables y fechas de cumplimiento.

4. PROCEDIMIENTO

Planear

- 4.1. Identificar oportunidades de mejora de un área o departamento.
- 4.2. ¿Se requiere la integración de un equipo de trabajo?
 - 4.2.1. Sí, se definen los integrantes del equipo.
 - 4.2.2. No, se coordina con el responsable directo del proceso.
- 4.3. Definir objetivos y metas a lograr.
- 4.4. Elaborar plan de mejora.
 - 4.4.1. Cuando se trate de ICD se utiliza el formato de Plan de Mejora Continua Indicadores.
 - 4.4.2. Definir fechas y responsables para cada tarea.

Hacer

- 4.5. Ejecutar e implementar planes de mejora.

Verificar

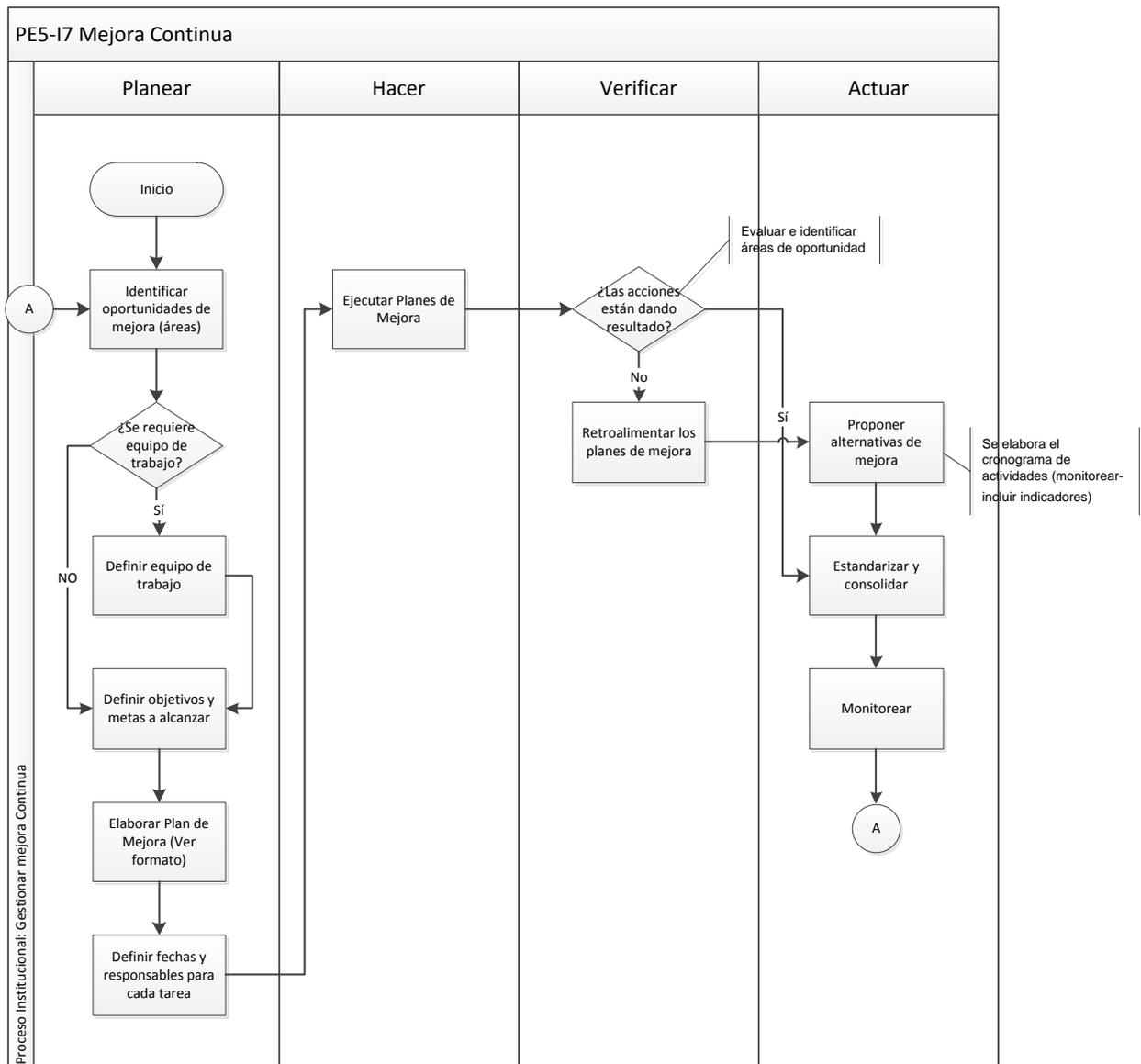
- 4.6. ¿Las acciones están dando resultado? En esta etapa hay que evaluar e identificar las áreas de oportunidad.

Actuar

- 4.6.1. No, retroalimentar los planes de mejora.
- 4.7. Proponer alternativas de mejora.
 - 4.7.1. Sí, Estandarizar y consolidar
- 4.8. Monitorear y dar seguimiento.

Mejora Continua

5. DIAGRAMA DE FLUJO



6. FORMATOS Y ANEXOS

- 6.1. Formato Plan de Mejora Continua
- 6.2. Formato Plan de Mejora Continua Indicadores.