



Acceso a Colecciones, Catalogación, Clasificación y Encabezamientos de materia

Biblioteca





Acceso a Colecciones

Biblioteca de Salud
Edificio 12

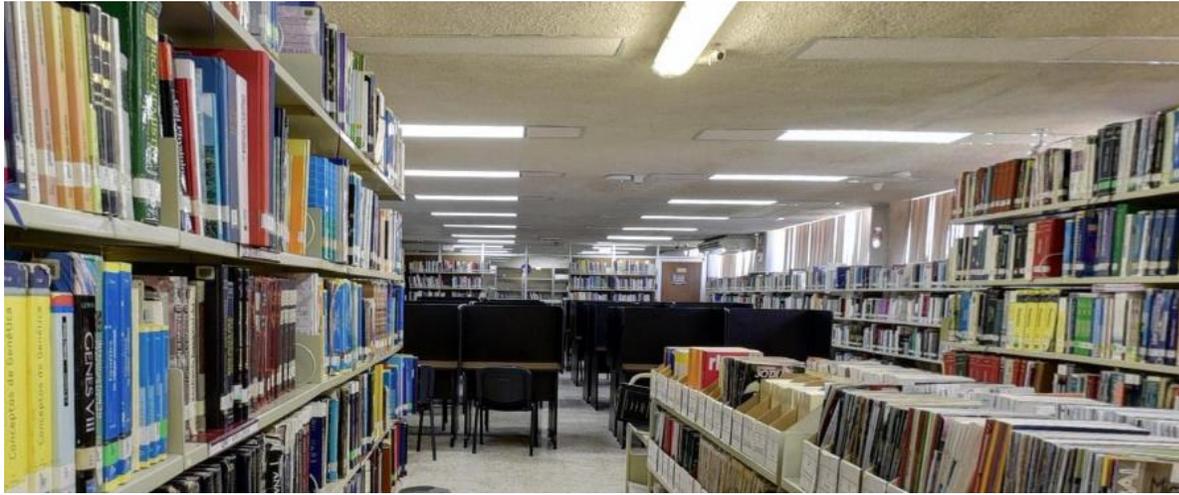






Biblioteca Principal

Edificio 3





Biblioteca Dos

Edificio 5





Reglas de Catalogación



Catalogación RDA

Para que los usuarios puedan buscar y seleccionar el recurso más apropiado en una biblioteca, se requieren reglas de catalogación para la descripción de esos recursos de información a través de la creación de registros bibliográficos.

Anteriormente se usaban las RCA2 (Reglas de Catalogación Angloamericanas). A raíz del inicio de la catalogación cooperativa con las otras bibliotecas de la RUA, en enero de 2019 se empezó a utilizar las RDA.

Características:

Marco consistente y flexible para la descripción de todo tipo de recursos y contenidos.

- Compatible con los principios, modelos y normas internacionales establecidos.
 - Descripción de todo tipo de recursos (Incluyendo los digitales y analógicos)
 - Cobertura de todo tipo de formatos y contenido.
 - Una herramienta de carácter universal.
 - Adaptable a las estructuras de las bases de datos actuales y futuras.
 - Descripciones para ser usadas en diferentes ambientes digitales (Internet, catálogos en la Web y servicios de localización de recursos)
- 



Sistema de Clasificación



Clasificación de la Biblioteca del Congreso (LCC Library of Congress Classification)

La ordenación del material bibliográfico es una tarea fundamental, ya que gracias a esta actividad es posible localizar el material físicamente en la estantería dentro de las bibliotecas. Motivo por el que surgen los sistemas de clasificación como el de Library of Congress Classification, utilizado en las bibliotecas universitarias y centros de investigación de México.

Desarrollado por la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos, está sujeto a una constante actualización. Diseñado para ordenar de manera extensa y a profundidad toda la colección, mejora el control de la adquisición, préstamo y devolución de los recursos bibliográficos.

El Sistema LC emplea 21 letras en mayúsculas para clasificar las materias principales, mismas que combinan entre sí para formar subdivisiones; también existen algunas letras sin utilizar reservadas para futuras expansiones en la clasificación. Posteriormente, a esas 21 letras agrega otras más para formar subdivisiones, y a su vez a estas se agregan otros números o letras según lo requiera la especialización del material a procesar. Asimismo, esas letras mayúsculas se combinan con números usados secuencialmente para formar la notación. Por otro lado, cada clase se divide con números cardinales, según las características bibliográficas de la obra.



The background is a solid orange color. In the top-left corner, there is a cluster of several overlapping triangles of varying sizes and orientations, some pointing up and some down. A similar cluster of overlapping triangles is located in the bottom-right corner.

Encabezamientos de materia



Lemb

LEMB constituye un lenguaje normalizado que cubre todas las áreas de conocimiento, conformado con principios universalmente aceptados que permiten un control de vocabulario controlado para analizar y recuperar información.

El objeto principal de esta lista es establecer encabezamientos de materia normalizados, que puedan convertirse en una herramienta confiable para la catalogación de los materiales, la conformación y construcción de módulos de autoridades en formato MARC y una fuente precisa en el acceso de los catálogos públicos.





Anáhuac
Mayab