



Ligia Beatriz Biachi Valencia <ligia.biachi@anahuac.mx>

CC: Yermak Alexandro Duarte Rosado, Mauricio Adrián Flota Alonzo, Anny Angelines Chuc Martínez



mié 4 de may a las 21:51



|

Antes que nada, reciba un cordial saludo, el motivo de esta comunicación es para recordarle de algunas fechas muy importantes del fin del Período Enero-Mayo 2022. A continuación se las relaciono:

FECHA LÍMITE PARA SUBIR CALIFICACIONES PARCIALES Y ENVIO DE FORMATO DE ASISTENCIA

- **11 de mayo** límite para subir calificaciones segundo parcial y corregir las del primer parcial, en caso de que hubiera algún error. Las calificaciones parciales no se podrán modificar después de esta fecha.
- **13 de mayo** entrega de formato alumnos sin derecho a examen por no cubrir el 80% de asistencias (Anexo formato).
- **14 de mayo** captura en SIU del requisito de asistencia, modalidad parcial (ASM). Las únicas calificaciones son: 5 en caso de no cubrir el 80% de asistencia o que haya dejado de asistir a clases y 10 en caso de cumplir con el porcentaje de asistencias

FECHAS MUY IMPORTANTES

- **Del 14 al 23 de mayo son las Fechas de Exámenes Finales (Por indicaciones de la Vicerrectoría Académica NO se podrán aplicar o recibir trabajos antes de estas fechas.) Los alumnos deberán presentar en hora y fecha establecida de acuerdo al calendario adjunto.**
- **25 de mayo (límite para rolar actas) hasta las 13:00 hrs.**
- **26 de mayo hasta las 17:00 horas**, fecha límite de entrega de documentos a una servidora, de acuerdo a los lineamientos que a continuación se detallan.

ORDINARIOS, ENTREGA DE ACTAS Y LINEAMIENTOS DE AUDITORÍA

1. En el archivo adjunto puede ubicar la hora y el día para su examen final.
2. Es obligatoria la asistencia del profesor y DE TODOS LOS alumnos en el día y a la hora señalados.
3. El profesor tiene **un periodo de 48 horas para calificar y subir las calificaciones al SIU**, con excepción de los exámenes que se aplican el día 23 quienes tendrán menos de 24 horas para subirlas, ya que a las 13:00 hrs del día 25 de mayo todas las actas deben estar roladas. Es importante respetar este tiempo, porque los alumnos están esperando la confirmación de su calificación, y en caso de alguna corrección, el profesor puede modificarla antes de que se role el acta.
4. Si no hay ninguna modificación que hacer, el profesor puede rolar el acta y entregar de manera física los siguientes documentos: de manera digital todos los documentos de cierre:

4. Si no hay ninguna modificación que hacer, el profesor puede rolar el acta y entregar de manera física los siguientes documentos: de manera digital todos los documentos de cierre:

- **Actas de calificación final**
- Deben estar de manera vertical claras y legibles.
- No debe aparecer ningún tipo de encabezado y pie de página que no corresponda a estos.
- Deberán tener el campus.
- En caso de tener más de una hoja, debe tener el encabezado con los datos del curso, el respectivo número de hoja.
- Firmadas con tinta negra.
- Con sello de la escuela.
- **Listas de asistencia a evaluación final.**
- Deben estar de manera vertical claras y legibles
- Con firmas autógrafas de todos los alumnos y del Profesor
- Con campus y Programa.

El profesor deberá entregar de manera digital los siguientes documentos:

- **Registros electrónico de calificaciones. (enviar por correo a una servidora en archivo PDF)**
- Deben estar de manera horizontal claros y legibles
- No debe aparecer ningún tipo de encabezado y pie de página que no corresponda a estos.
- Sin firma.
- **Evidencia de Evaluaciones Finales**

Pantalla de Brightspace de las calificaciones de todas las evaluaciones finales y exámenes aplicados por medio de la plataforma, como se describe a continuación:

- La evidencia de las calificaciones de las evaluaciones finales será la captura de Brightspace de la pantalla de la columna del centro de calificaciones que presentan el porcentaje que obtuvo el alumno en la misma, es decir si el porcentaje del alumno es de 87% la calificación en el sistema será de 8.7. (Solo evaluaciones finales, sin calificaciones parciales y/o de actividades)

Ejemplo centro de calificaciones

☐	Apellido ◀, Nombre	Calificaciones finales	☑ Ordinario ▼	
		Calificación final calculada ▼	Examen final ▼	Subtotal
☐	👤 Bolo Quintal, María ▼	40 / 40, 100%	☑ 10 / 10, 40 / 40, 100%	40 / 40, 100%
☐	👤 Chan Pacheco, Julieth ▼	37.6 / 40, 94%	☑ 9.4 / 10, 37.6 / 40, 94%	37.6 / 40, 94%
☐	👤 Contreras Alcaraz, Danna ▼	39.2 / 40, 98%	☑ 9.8 / 10, 39.2 / 40, 98%	39.2 / 40, 98%
☐	👤 Cardova Alegria, Rodrigo ▼	40 / 40, 100%	☑ 10 / 10, 40 / 40, 100%	40 / 40, 100%
☐	👤 De La Pena Rodriguez, Abigail ▼	38.4 / 40, 96%	☑ 9.6 / 10, 38.4 / 40, 96%	38.4 / 40, 96%
☐	👤 Del Valle Hernandez Guzman, Maria ▼	39.2 / 40, 98%	☑ 9.8 / 10, 39.2 / 40, 98%	39.2 / 40, 98%
☐	👤 Escalante Ricardez, Karla ▼	39.2 / 40, 98%	☑ 9.8 / 10, 39.2 / 40, 98%	39.2 / 40, 98%

Ejemplo 2 Estadísticas de calificaciones

Estadísticas de elemento: Examen Ordinario

Estadísticas de elemento: Examen Ordinario

Estadísticas de clase **Estadísticas de usuarios**

Ver por: Secciones Secciones: 202110 - 51178 - MICROBIOLOGÍA ORAL Aplicar

Buscar... [Mostrar opciones de búsqueda](#)

Enviar correo electrónico a los usuarios seleccionados

<input type="checkbox"/>	Apellido ▲, Nombre	Calificación
<input type="checkbox"/>	Aguiar Olvera, Luisa	 86%
<input type="checkbox"/>	Balam Poot, Brenda Isabel	 92%
<input type="checkbox"/>	Barajas Gaber, Patricio	 86%
<input type="checkbox"/>	Beauregard Gil, Eduardo	 92%
<input type="checkbox"/>	Calderón Rojano, Karla Andrea	 94%
<input type="checkbox"/>	Carrillo Escalante, Diana	 92%
<input type="checkbox"/>	Chi Ortiz, Melisa Guadalupe	 86%
<input type="checkbox"/>	Espinosa Méndez, Diego	 74%

- Las evidencias deberán estar claras, legibles con los datos del curso (NRC, nombre de la materia, período, nombre del profesor) en formatos, Word, PDF o Power Point.
- Todas las evaluaciones finales excepto algunos portafolios (descritos posteriormente) y exámenes escritos deberán tener además de la captura de Brightspace mencionada anteriormente, alguna de las evidencias que se describen a continuación:
 - El "Formato de Evaluación Final por Ensayo, Proyecto o Trabajo" con la descripción de los criterios y sus respectivos porcentajes, cuyo número de criterios, porcentajes y modalidad de la evaluación final (Trabajo, proyecto, ensayo, práctica etc.) coincidan con los del Registro escolar (SIU), las calificaciones por criterio de evaluación deberán estar reflejadas en el Registro escolar.
 - Rúbrica de evaluación con los datos del curso, la calificación total de la evaluación y por cada criterio de evaluación de los todos los alumnos.

c. Rúbrica de Brightspace con las calificaciones por criterio y el PDF del trabajo o actividad al que fue asignada la rúbrica, ambos de uno de los alumnos.

- Portafolios:
 - a. Para las materias en línea, la evidencia será la captura de pantalla del centro de calificaciones.

La fecha limite para entregar enviar los documentos completos es el jueves 26 de mayo a las 17:00 horas. Sin embargo, pueden enviarlos tan pronto rolen las actas de sus materias.



Ligia Biachi Valencia
Asistente Administrativo
Escuela de Diseño



999 942 48 00 ext. 573
www.anahuacmayab.mx
Carr. Mérida Progreso Km. 15.5,
CP. 97310, Mérida, Yucatán, México.

Últimas Noticias



[Descargar todos los archivos adjuntos en un archivo zip](#)



Ejemplo de....docx
31.1kB



Ejemplo de....docx
69.5kB



FORMATO ALU...
63kB



ORDINARIOS....xls
94.5kB